PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9122054 de 2026**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9122054 de 2026**

Diego Iván Arcos Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18123560 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.059.136) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Ocho (8) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLÓNES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUDO.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3435027 VIRTUAL</td><td>EMPRENDIMIENTO DIGITAL</td><td>8:00 a 10:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3435026 VIRTUA</td><td>EMPRENDIMIENTO DIGITAL</td><td>8:00 a 10:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3462432</td><td>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</td><td>13:00 a 15:00</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3469124 VIRTUAL</td><td>ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS</td><td>8:00 a 10:00</td><td>38</td></tr>
<tr><td>3469135 VIRTUAL</td><td>ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS</td><td>8:00 a 10:00</td><td>38</td></tr>
<tr><td>POR CREAR</td><td>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</td><td>13:00 a 21:00</td><td>70</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3435027- VIRTUAL</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>EMPRENDIMIENTO DIGITAL</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Guía de aprendizaje
2. Material de apoyo
3. Herramientas de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>6</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3435026 - VIRTUAL</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>EMPRENDIMIENTO DIGITAL</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Guía de aprendizaje
2. Material de apoyo
3. Herramientas de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>6</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3462432</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>EMPRENDIMIENTO INNOVADOR</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Guía de aprendizaje
2. Material de apoyo
3. Herramientas de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		No. Ficha | 3469124 **Nombre Programa** | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | 1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo 3. Herramientas de evaluación **Total, Horas asignadas** | 38 **No. Ficha** | 3469135 VIRTUAL **Nombre Programa** | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | 1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo 3. Herramientas de evaluación **Total, Horas asignadas** | 38 **No. Ficha** | 3492172 **Nombre Programa** | EMPRENDIMIENTO INNOVADOR **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | 1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo 3. Herramientas de evaluación **Total, Horas asignadas** | 70 *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

	contractual específico y que el centro de formación demande.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4646461843 de la planilla, Soi, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



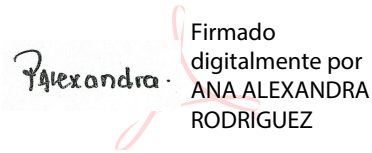
Firma

Diego Iván Arcos Ortiz

Contratista

C.C. No. 18123560

Recibí a satisfacción:

Firma 

Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9122054 de 2026**
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica